

Der Landkreis Sömmerda ist ein innovativer Wirtschaftsstandort mit einem attraktiven und vielseitigen Umfeld, in dem man gut arbeiten, wohnen und leben kann. Vorteilhaft ist die zentrale Lage mit optimalen Verkehrsanbindungen über die Kreisgrenzen hinaus.

Die Volkshochschule des Landkreises steht für lebenslanges Lernen und orientiert sich an den Werten der Vielfalt und Demokratie. Bei uns lernt man in freundlicher Atmosphäre mit moderner Technik und unter professioneller Anleitung. Wir bieten ein umfangreiches Bildungsangebot mit interessanten Kursen, Vorträgen und Seminaren. Im Jahr 2025 besuchten insgesamt 2.320 Teilnehmerinnen und Teilnehmer 183 Kurse/Veranstaltungen.

An der **Kreisvolkshochschule Sömmerda** ist schnellstmöglich eine Stelle als

Pädagogische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

unbefristet neu zu besetzen.

Wesentliche Aufgaben:

1. pädagogisch-konzeptionelle Leitung der 6 Fachbereiche (Gesellschaft/Kultur, Gesundheit, Sprachen, Beruf, Schulabschlüsse, Grundbildung):
 - bildungstheoretische und fachwissenschaftliche Grundlagenarbeit
 - Aufstellung und Umsetzung des jährlichen Bildungsprogramms und Projektplanung
 - Netzwerk- und Gremienarbeit
 - Öffentlichkeitsarbeit/Präsentation der Fachbereiche
2. Weiterentwicklung der Bildungsangebote:
 - kontinuierliche Analyse der bestehenden Bildungsangebote
 - Ermittlung der Bildungsbedarfe im Landkreis Sömmerda sowie Erarbeitung von mittelfristigen Konzepten zur inhaltlichen und pädagogischen Entwicklung der Fachbereiche
 - Erschließung neuer Aufgabenfelder, Kundengruppen und Kooperationspartner
 - Dozentenakquise und -qualifizierung
 - Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Qualitätsentwicklungs- und Zertifizierungsprozesses der KVHS
 - Mitarbeit bei der Umsetzung der kommunalen Bildungsstrategie
3. Bildungs- und Weiterbildungsberatung:
 - Beratung von Teilnehmenden über Kursangebote, Programme und Abschlüsse
 - Beratung von Unternehmen hinsichtlich des Weiterbildungsbedarfs von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einschließlich der Entwicklung von Kursangeboten und Organisation von Inhouse-Seminaren oder Firmenschulungen
4. sonstige organisatorische, administrative Aufgaben:
 - Erstellung und Koordinierung des Leistungs- und Finanzcontrollings
 - Gesamtverantwortung für die fachspezifischen Statistiken
 - Erstellung der Verwendungsnachweise für Förderungen
 - Mitarbeit an der jährlichen Haushaltsplanung der KVHS
 - Begleitung und Betreuung der DaF-Kurse

Erwartungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung (Bildungs- und) Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung oder eines Studiengangs mit vergleichbaren Inhaltsschwerpunkten
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten

- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. abends)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sowie die Bereitschaft, im Bedarfsfall das Privatfahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen, **unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit** (39 Wochenstunden) im öffentlichen Dienst
- eine **Vergütung in der Entgeltgruppe 9c TVöD VKA** mit regelmäßigen Tariferhöhungen
- attraktive Sonderzahlungen
- eine betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Thüringen
- Fahrradleasing
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Gleitzeitmodell und 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- die Möglichkeit auf bis zu zwei Tage mobiles Arbeiten in der Woche nach Beendigung der Probezeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Freistellung für einen Team-Tag im Jahr, Vergünstigung in einem ortsansässigen Fitnessstudio, jährlicher Gesundheitstag, finanzielle Beteiligung an einer Mitgliedschaft beim Anbieter Hansefit)
- anteilige Freistellung am Geburtstag
- bis zu 5 Tage Bildungsfreistellung im Kalenderjahr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 08.05.2026** online über das Bewerberportal:

<https://lra-soemmerda.ris-portal.de/web/stellenportal/home>

Bewerbungsunterlagen, die per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Das Landratsamt Sömmerda leistet seinen Beitrag zur beruflichen Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden daher bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

<https://datenschutz.lra-soemmerda.de>

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Sie haben Fragen?

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin des Amtes für Kreisentwicklung im Landratsamt Sömmerda, Christiane Maurer, unter Telefon 03634 354-202 gern zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zur Bewerbung beantworten Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Personalamts unter Telefon 03634 354-271.